ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1
COMUNA COSMEȘTI, JUDEȚUL TELEORMAN
TEL. 0786833422 E-mail
scoalacosmesti@yahoo.com, website:
www.scoalacosmesti.ro
C.U.I. 18995080

MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. inr. 940/18.10.2021

Aprobat in sedinta CA din data
de 14.10.2021

GRAFIC ASISTENȚE DIRECTOR

An scolar 2021-2022

Nr. crt.	Numele si prenumele	Data semestrul I	Data semestrul II	Observații
1	Bodan Leana	18 .10.2021	13.01.2022	Datele sunt orientative
2	Davidescu Tita Florina	19.10.2021	14.01.2022	
3	Mitruleasa Teodor	20.10.2021	17.01.2022	
4	Bălan Aurelia	21.10.2021	19.01.2022	
5	Lăpădătescu Mihaela	22.10.2021	21.01.2022	
6	Grozea Gheorghița	25.10.2021	26.01.2021	
7	Dobrescu Silvia Alina	26.10.2021	28.01.2022	
8	Negrilă Roxana	27.10.2021	01.02.2022	
9	Stanciu Mariana	01.11.2021	07.02.2022	
10	Ogararu Rodica	03.11.2021	09.02.2022	
11	Gogiia Constantin	08.11.2021	17.02.2021	
12	Bodan Mihai	09.11.2021	21.02.2022	
13	Leşeanu Daniela Jeni	11.11.2021	23.02.2022	
14	Dobrescu Marius Traian	16.11.2021	28.02.2022	
15	Sararu Ionica Daniela	17.11.2021	02.03.2022	
16	Iliuta Natalita	19.11.2021	04.03.2022	
17	Miricescu Marian	19.11.2021	11.03.2022	
18	Musca Liana Daniela	22.11.2021	14.03.2022	
19	Minca Liviu Ionut	23.11.2021	16.03.2022	
20.	Dedu Mocanu Mariana	25.11.2021	17.03.2022	
21.	Mincă Mariana	26.11.2021	18.03.2022	
22	Bobe Nicolae	02.12.2021	23.03.2022	
23.	Biolan Costin	07.12.2021	29.03.2022	
24.	Ciocîrlan Marius	07.12.2021	05.04.2022	

Director,

Prof. Rădiță Gabriela

NOTĂ:

Asistenţele la ore vor urmări:

- consolidarea şi aprofundarea pregătirii de specialitate, psihopedagogice şi metodice;
- învăţarea, exersarea şi formarea abilităţilor şi competenţelor necesare exercitării profesiunii didactice;
- cunoaşterea documentelor şcolare care fundamentează organizarea şi conducerea procesului didactic;
- aplicarea particularizată la disciplinele de învăţământ a tuturor componentelor procesului general de predare-învăţare-evaluare (principiile, finalităţile, conţinutul, metodele, mijloacele, formele de organizare, sistemele de evaluare a rezultatelor şcolare);
- formarea şi dezvoltarea abilităţilor practice de proiectare didactică, valorificând pregătirea teoretică dată de psihologia educaţiei, pedagogie, didactica specialităţii;
- formarea capacităţii de cunoaştere a elevilor (individual şi în grupul şcolar), în vederea tratării diferenţiate a acestora;
- cultivarea capacităţilor de autoevaluare/ de integrare a rezultatelor autoevaluării în proiecţia personală a dezvoltării profesionale.

› Documentele supuse evaluarii: portofoliul profesorului (planificarile intocmite conform programei scolare, proiectul unitatii de invatare, teste, interpretari grafice, fise de lucru etc), caietele elevilor, catalogul, carnetele de note precum si alte surse.

› Echipa care efectueaza asistenta la lectie: directorul, si/sau responsabilul CEAC

› La rubrica Observatii, se pot trece diverse: asistenta realizata, reprogramata, sesizare de la parinti/elevi, etc.